

WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Partyzancka 27
63- 400 Ostrów Wielkopolski
Polska
tel. 62 738-77-00 fax 62 735-36-90, adres e-mail: biuro@wodkan.com.pl, strona internetowa:
wodkan.com.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605,1720)

na:

„Dostawa polielektrolitów do odwadniania i zagęszczania osadów”

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Ostrów Wielkopolski, dnia 10.04.2024r

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	3
5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ)	3
6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
7. OFERTY CZĘŚCIOWE	3
8. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	4
9. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA	4
10. ZALICZKA.....	4
11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA	4
13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	6
14. OCENA OFERT.....	7
15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	7
16. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT	7
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU	9
20. WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY.....	10
21. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	11
23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY	12
25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	12
26. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA	12
27. INFORMACJE DODATKOWE.....	12
28. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	12
29. ZAŁĄCZNIKI	12

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim, ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę pn.:
„Dostawa polielektrolitów do odwadniania i zagęszczania osadów”
- 1.2. Przetarg prowadzony jest zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym w spółce WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim, zwanym dalej „Regulaminem”.
- 1.3. Przetarg dotyczy zamówienia sektorowego dla dostaw, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. **Wobec tego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605,1720), przepisów rzeczonyj ustawy nie stosuje się.**

2. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim
Adres:	ul. Partyzancka 27,63- 400 Ostrów Wielkopolski
Województwo:	wielkopolskie
KRS:	0000039816
REGON:	250521343
NIP:	622-010-58-04
tel.	62 738 77 12
e-mail:	biuro@wodkan.com.pl
adres strony internetowej:	wodkan.com.pl

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego .
- 3.2. Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 4.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy: OŚ/11/2024.
- 4.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI)

- 5.1. Główny przedmiot zamówienia:
- 24542000-5

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a. Szacunkowa ilość polielektrolitu (emulsji) do odwadniania osadów – 65 000 kg; +/- 20%
- b. Szacunkowa ilość polielektrolitu (proszku) do zagęszczania osadów – 6 000 kg; +/- 10%

- c. Zamówienia realizowane pocztą elektroniczną.
- d. Termin realizacji zamówienia 5 dni roboczych od dnia złożenia.
- e. Koszty dostawy polielektrolitów po stronie dostawcy.
- f. Minimalna ilość zamówienia 1000 kg.
- g. Zamawiający wymaga aby minimalne odwodnienie osadu było większe lub równe 18 % s.m.
- h. Zamawiający dopuszcza maksymalne zużycie polimeru do odwadniania na poziomie 44 kg/t s.m. – zużycie emulsji.
- i. Zamawiający dopuszcza maksymalną ilość zawiesiny w wodach ociekowych na poziomie 600 mg/l.
- j. Dostawca zobowiązuje się do doboru polielektrolitów przynajmniej raz na kwartał, lub przy znaczącym pogorszeniu się odwadniania/zagęszczania osadów – dobór na koszt dostawcy.
- k. W przypadku obniżenia stopnia odwodnienia osadów poniżej 18 % s.m. i braku możliwości doboru polielektrolitu umożliwiającego odwodnienia na minimalnym poziomie 18 % s.m., Zamawiający ma prawo do zerwania umowy w trybie natychmiastowym.
- l. W przypadku wzrostu zużycia polielektrolitu powyżej 44 kg/ t s.m. aby uzyskać stopień odwodnienia na poziomie minimum 18 % s.m. i braku możliwości doboru polielektrolitu umożliwiającego obniżenie zużycia poniżej 44 kg/t s.m., Zamawiający ma prawo do zerwania umowy w trybie natychmiastowym.
- m. Zamawiający wymaga aby dostawca przed złożeniem oferty wykonał testy doboru polielektrolitów oraz testy w skali technicznej trwające 8 godzin. W tym czasie zamawiający dokona poboru prób osadu odwodnionego i dokona badania na zawartość suchej masy, oraz dokona poboru prób wód ociekowych z prasy i wykona badania na zawartość zawiesiny ogólnej, oraz obliczy zużycie polielektrolitu. Wyniki zostaną wpisane do protokołu z testów. Testy mają zostać przeprowadzone w terminie ustalonym z zamawiającym w okresie **od 15.04.2024r. do 30.04.2024r.**

7. OFERTY CZĘŚCIOWE

7.1. *Nie dotyczy.*

8. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

8.1. *Nie dotyczy.*

9. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA

Nie dotyczy.

10. ZALICZKA

10.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

11.1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2025r.

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

12.1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

12.2. W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie **pkt 12.6 SWZ**.

12.3. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

12.3.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

12.3.2. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

12.4. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, zapewniającej wykonanie zamówienia wymaga się aby:

Nie dotyczy.

12.5. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zamawiający nie stawia warunku.

12.6. Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w § 9 Regulaminu.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **oświadczenie wykonawcy o braku wystąpienia względem niego przesłanek określonych § 9 Regulaminu (załącznik nr 2)**

12.7. Oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.

12.8. Dokumenty inne niż oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci, który dokument ten wystawił, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów (w tym oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

12.11. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

- a. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- b. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej 3 miesiące przed jego złożeniem, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

13.1. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w **formie pisemnej**.

13.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem Ofert, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie pisemnie (w formie papierowej) lub drogą elektroniczną za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 344).

13.3. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres:

WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Partyzancka 27, 63-400 Ostrów Wielkopolski.

13.4. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki dokonanej drogą elektroniczną. Potwierdzenia otrzymania przesyłki drogą elektroniczną Zamawiający dokona względem Wykonawcy na jego wyraźne żądanie zawarte w treści tej korespondencji.

13.5. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.

13.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest: Dział TTI, tel. 62 738 77 05, 62 738 77 06, Dział TO,

tel. 62 73 87 762 oraz dział TZ, tel. 62 7387707, adres e-mail: biuro@wodkan.com.pl, w godz. pomiędzy 7:00 a 15:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

14. OCENA OFERT

14.1. Zamawiający dokona oceny warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 12 SWZ, oraz dokumentu, o którym mowa w pkt. 19.13. 4) SWZ, wyłącznie w stosunku do wykonawcy, którego oferta uznana jest za **najkorzystniejszą**, z zastrzeżeniem, że oświadczenie wykonawcy o braku wystąpienia względem niego przesłanek określonych § 9 Regulaminu (załącznik nr 2 do SWZ), będzie badany dla wszystkich ofert.

W związku z powyższym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

14.3. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli zostanie spełniona którakolwiek z przesłanek wskazanych w §10 ust. 6 Regulaminu .

14.4. Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w pkt. 12.6 SWZ.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto (oraz netto), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

15.2. Cena całej oferty winna wynikać z formularza ofertowego.

16. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

16.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

16.2. Kryteria oceny ofert.

Kryterium doboru oferty 100% cena C liczona jako:

$$C = \frac{A1}{C1} \times 80 + \frac{A2}{C2} \times 10 + \frac{A3}{C3} \times 10$$

gdzie:

A1 wartość oferty z najniższą ceną liczoną jako iloczyn dawki (wynik z testów)

	polielektrolitu do odwadniania [kg/Mg s.m.] i ceny jednostkowej za kg polielektrolitu .
A2	wartość oferty z najniższą ceną za kg polielektrolitu do zagęszczania osadów
A3	najniższy wynik zawiesiny z testów polielektrolitów do odwadniania
C1	wartość oferty ocenianej z ceną liczoną jako iloczyn dawki (wynik z testów) polielektrolitu do odwadniania [kg/Mg s.m.] i ceny jednostkowej za kg polielektrolitu.
C2	wartość oferty ocenianej z ceną za kg polielektrolitu do zagęszczania osadów
C3	wynik zawiesiny z oferty ocenianej z testów do odwaniania

16.3. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

16.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie wykonania, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

17.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100).

17.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 419)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: 93 1540 1173 2001 4000 0055 0001.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w tytule przelewu należy wpisać: **Wadium przetarg nr ref. OŚ/11/2024**

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego poprzez dołączenie oryginału dokumentu wadialnego do oryginału oferty.

17.3. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

19.1. Wymagania podstawowe:

19.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie albo w ramach konsorcjum).

19.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

19.4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

19.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

19.7. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym przetargu.

19.8. Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) musi być **opisana, w następujący sposób:**

Oferta na:

„Dostawa polielektrolitów do odwadniania i zagęszczania osadów”

znak sprawy: OŚ/11/2024

Nie otwierać przed: **08.05.2024r godz. 10.00**

19.9. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

19.10. Zamawiający wymaga, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.

19.11. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów składających się na ofertę.

19.12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1233), wówczas informacje te muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. **Opakowanie to musi być wyraźnie oznaczone hasłem „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności

za niezgodne z SWZ wyodrębnienie (lub jego brak) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

19.13. Zawartość oferty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SWZ,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2** do SWZ,
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- 4) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- 5) **pozostałe dokumenty** wymagane zgodnie z pkt 12.11 SWZ.

20. WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY

- 20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania Ofert.
- 20.2. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana jest Oferta. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
- 20.3. Koperty (paczki) oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.
- 20.4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania Ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
- 20.5. Wycofanie Oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 20.6. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- 20.7. Zamawiający zwraca Ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, bez otwierania.

21. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 21.1. Ofertę, w formie i treści zgodnej z niniejszym SWZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.05.2024r do godz. 9.30**
- 21.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w pkt. 21.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została złożona po terminie o tym fakcie oraz zwróci ofertę.
- 21.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (budynek B, pokój nr 102 - sala narad) w dniu **08.05.2024r . o godz. 10.00.**

- 21.4.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 21.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.6.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową, podane w formularzu oferty.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 22.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunku udziału w postępowaniu, a którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria oceny.
- 22.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie zamieści informację na stronie internetowej, o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności pozostałych wykonawców (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną poszczególnym ofertom w zakresie każdego kryterium oceny ofert jak i łączną punktację dla każdej z ofert,
 2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,
 4. unieważnieniu postępowania
- 22.3.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
1. przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 2. podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób ustanowionych do kontaktu z ramienia podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców, o ile wykonawcy ci znani są Wykonawcy przed zawarciem umowy.
- 22.4.** Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 22.5.** Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 23.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

24.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego SWZ.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

25.1. *Zamawiający informuje, że postępowanie **nie jest** prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710,1812, 1933, 2185 z 2023, poz. 412), a zatem nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.*

26. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

26.1. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w **PLN**.

27. INFORMACJE DODATKOWE

27.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu.

28. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Partyzancka 27, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS, legitymującym się numerem KRS 0000039816 oraz numerem NIP 622-010-58-04 i REGON 250521343, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 51.186.750,00 złotych; nr tel.: 62 738 77 12, e-mail: biuro@wodkan.com.pl
- WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. wyznaczyło Inspektora Danych Osobowych. Z inspektorem można kontaktować się poprzez e-mail: daneosobowe@wodkan.com.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w projekcie pn.: Rozbudowa systemu kanalizacji sanitarnej dla miasta Ostrów Wielkopolski – zadanie: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Łąkowej”;
- W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub

- placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL jest wymogiem umownym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

29. ZAŁĄCZNIKI

- 1) formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) wzór umowy.

¹ **UWAGA:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **UWAGA:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do SWZ

.....
pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

OŚ/11/2024

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa - _____
Siedziba - _____
Nr telefonu/faks - _____
Nr NIP - _____
Nr REGON - _____
Adres e-mail - _____

Wykonawca jest:

- a) mikroprzedsiębiorcą
b) małym przedsiębiorcą
c) średnim przedsiębiorcą:

Dane dotyczące Zamawiającego:

WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji SA w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Partyzancka 27, 63-400 Ostrów Wielkopolski

ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCYnawiązując do ogłoszenia o przetargu o nr referencyjnym **OŚ/11/2024** składam ofertę na:

„Dostawa polielektrolitów do odwadniania i zagęszczania osadów”.

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za cenę
netto:.....zł, słownie:..... zł,
brutto:zł, słownie:..... zł,
 - polielektrolit do odwadniania osadów:
..... zł netto/kg/..... zł brutto/kg
 - polielektrolit do zagęszczania osadów:
..... zł netto/kg..... zł brutto/kg
- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **30.05.2025r.**,

Warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

.....
czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Oświadczam, że:

- zamówienie wykonamy samodzielnie,
- część zamówienia realizowana będzie z udziałem następujących Podwykonawców (należy określić zakres i podać firmę Podwykonawcy):

.....
.....*

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Nazwisko, imię,
Stanowisko,
Telefon, mail:,

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię,
Stanowisko,
Telefon, mail,
Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.*

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia:

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczamy, że:

1. *zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,*
2. *uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,*
3. *załączone do specyfikacji warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,*
4. *nie uczestniczymy jako Wykonawca lub Współwykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,*
5. *akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.*

Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.** Jednocześnie poinformowałem(liśmy) w/w osoby o tym, iż odbiorcą ich danych będzie Zamawiający.

.....
*czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokumenty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być ogólnie udostępnione* (ponadto należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam, że w trakcie realizacji zamówienia będę/nie będę* korzystał z pomocy n/w podwykonawców:

.....
.....
.....

Informacja o poleganiu na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (jeżeli dotyczy):

.....
.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

....., dnia r.

.....
*czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

**niepotrzebne skreślić*

Uwaga:

W przypadku składania oferty wspólnej Ofertę podpisuje ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu Pełnomocnik lub łącznie wszyscy Wykonawcy składający wspólną ofertę.

Załącznik nr 2 do SWZ**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

OŚ/11/2024

ZAMAWIAJĄCY:

WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji SA w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Partyzancka 27, 63-400 Ostrów Wielkopolski

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na „Dostawę polielektrolitów do odwadniania i zagęszczania osadów”, ponieważ w stosunku do mnie(nas) nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, określone w regulaminie udzielania zamówień, obowiązującym w niniejszym postępowaniu.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA nr/2024

zawarta w Ostrowie Wielkopolskim w dniu roku pomiędzy:

WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim, 63-400 Ostrów Wielkopolski ul. Partyzancka 27, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000039816, kapitał zakładowy: 51.186.750,00 zł opłacony w całości, NIP 622-010-58-04, REGON 250521343, zwaną dalej *zamawiającym*, reprezentowana przez:

..... -

a

.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub spółki cywilnej osób fizycznych m.in. imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania)

zwaną/y m dalej *wykonawcą*, o następującej treści:

§ 1

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego o nr referencyjnym **OŚ/11/2024**, prowadzonego zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym w spółce WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim, zwanego dalej Regulaminem, zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać zamawiającemu zadanie pod nazwą: „Dostawa polielektrolitów do odwadniania i zagęszczania osadów”, zwane dalej przedmiotem umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, że w okresie związania umową, cena przedmiotu umowy pozostaje niezmienna i wynosi (brutto), słownie złotych,
 - a. polielektrolit do odwadniania osadów:..... zł brutto/kg
 - b. polielektrolit do zagęszczania osadów: zł brutto/kg.zgodnie z formularzem ofertowym wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty i stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. W przypadku ogłoszenia przez wykonawcę, w trakcie obowiązywania umowy, ofert specjalnych i promocyjnych, zawierających ceny netto korzystniejsze, obowiązują ceny z tych ofert.
3. Cena netto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia **30-05-2025r.**
2. W ramach umowy zamawiający będzie zgłaszał wykonawcy zamówienie jednostkowe za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
Wykonawca jest zobowiązany w tej samej formie potwierdzić otrzymanie zamówienia na adres e-mail, z którego zamówienie zostało przesłane.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od zamawiającego, w ilości i asortymencie – zgodnie z zamówieniem jednostkowym.
4. Miejscem wykonania dostawy, realizowanej w całości na koszt wykonawcy, jest oczyszczalnia ścieków w Rąbczynie, 63-440 Raszków.

§ 4

1. W imieniu zamawiającego koordynatorem realizacji umowy będzie:
Andrzej Sójka tel. 664 195 250 e-mail: andrzej.sojka@wodkan.com.pl, lub
Jarosław Majchrzak 695 229 444 e-mail: jaroslaw.majchrzak@wodkan.com.pl.
2. W imieniu wykonawcy koordynatorem realizacji umowy będzie
e-mail: telefon lub w przypadku kiedy jest
nieдоступny e-mail: telefon
.....
3. Strony umowy dopuszczają następujące sposoby komunikowania się: telefonicznie, poczta elektroniczna, fax, listownie.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości oraz rękojmi za wady dostarczonych produktów.
2. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy ma wady, w czasie trwania gwarancji wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad na własny koszt w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji/ dostarczenia przez zamawiającego wadliwego produktu.
3. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy ma braki ilościowe, zamawiający zgłasza reklamację faxem bądź e-mailem, a wykonawca zobowiązany jest:
 - odwrotnie potwierdzić otrzymanie faxu lub e-maila,
 - uzupełnić braki ilościowe, w terminie 5 dni od daty otrzymania reklamacji.
4. Zamawiający wymaga aby minimalne odwodnienie osadu było większe lub równe 18 % s.m.
5. Zamawiający dopuszcza maksymalne zużycie polimeru do odwadniania na poziomie 44 kg/t s.m.
6. Zamawiający dopuszcza maksymalną ilość zawiesiny w wodach ociekowych na poziomie 600 mg/l.
7. Dostawca zobowiązuje się do doboru polielektrolitów przynajmniej raz na kwartał, lub przy znaczącym pogorszeniu się odwadniania/zagęszczania osadów – dobór na koszt dostawcy.
8. W przypadku obniżenia stopnia odwodnienia osadów poniżej 18 % s.m. i braku możliwości doboru polielektrolitu umożliwiającego odwodnienia na minimalnym poziomie 18 % s.m., Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
9. W przypadku wzrostu zużycia polielektrolitu powyżej 44 kg/ t s.m. aby uzyskać stopień odwodnienia na poziomie minimum 18 % s.m. i braku możliwości doboru polielektrolitu umożliwiającego obniżenie zużycia poniżej 44 kg/t s.m., Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 622-010-58-04.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:
3. Podstawą wystawienia przez wykonawcę faktury VAT będzie dostarczenie zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnego pod względem ilości i rodzaju z zamówieniem, co zamawiający potwierdzi w dniu odbioru.
4. Zapłata faktury dokonywana będzie przelewem na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze, który widnieje w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” – na tzw. „białej liście”, zgodnie z art. 96b ustawy z 11 marca 2004 o podatku od towarów (t.j. Dz.U.

- z 2023r. poz. 1570, 1598, 1852,), w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
5. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty zamawiający zapłaci odsetki ustawowe. Datę zapłaty stanowi dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
 6. Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zastrzega sobie prawo do realizowania zobowiązania metodą podzielonej płatności (split payment).
 7. W przypadku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności zapłata kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku VAT wynikająca każdorazowo z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, natomiast kwota netto wynikająca z każdorazowo otrzymanej faktury będzie wpłacona przez zamawiającego na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy.
 8. Zasady regulujące sposób dysponowania odrębnym rachunkiem bankowym VAT wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa o podzielonej płatności.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) jeżeli wykonawca dopuszcza się opóźnienia w terminach realizacji przedmiotu umowy określonych w § 3 ust. 3. powyżej 30 dni,
 - b) w przypadku znaczącego pogorszenia odwadniania/zagęszczania i jednocześnie braku możliwości doboru polielektrolitu umożliwiającego polepszenie efektów odwadniania/zagęszczania
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust.1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.

§ 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 9

Wykonawca nie może przenieść na rzecz osoby trzeciej wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem bezskuteczności przelewu wobec zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 13

1. Strony umowy oświadczają, że jako administratorzy danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, przestrzegają przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Strony umowy wzajemnie udostępniają sobie, jako odbiorcom, dane osobowe osób fizycznych uczestniczących w realizacji niniejszej umowy i oświadczają, że wszystkie osoby, których dane dotyczą, uzyskały informację o przetwarzaniu ich danych przez odbiorcę.

§ 14

Strony umowy zobowiązują się do aktualizowania wszelkich danych zawartych w umowie mających wpływ na jej realizację, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W razie zaniedbania tego obowiązku, pisma wysłane na ostatni adres będą uznane za doręczone.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

pieczęć firmowa, podpis i pieczętka imienna
osób reprezentujących zamawiającego

pieczęć firmowa, podpis i pieczętka imienna
osób reprezentujących wykonawcę

Integralną częścią umowy jest:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy