

WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Partyzancka 27
63- 400 Ostrów Wielkopolski
Polska

tel. 62 738-77-00 fax 62 735-36-90, adres e-mail: biuro@wodkan.com.pl, strona internetowa:
wodkan.com.pl

MODYFIKACJA nr 2

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do niniejszego postępowania **nie stosuje** się przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.)

na:

„Dostawa samochodu ciężarowego wywrotki”

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Ostrów Wielkopolski, dnia 22.05.2026r

SPIS TREŚCI

1) INFORMACJE OGÓLNE	3
2) NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
3) TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	3
5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ).....	3
6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
7. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	6
8. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	6
9. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA	6
10. ZALICZKA.....	6
11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA	6
13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	7
14. OCENA OFERT	8
15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	8
16. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT	9
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU	10
20. WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY	11
21. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	12
23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	13
24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY	13
25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	13
26. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA	13
27. INFORMACJE DODATKOWE.....	13
28. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	13
29. ZAŁĄCZNIKI.....	15

1) INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim, ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę pn.:

„Dostawa samochodu ciężarowego wywrotki”

- 1.2. Przetarg prowadzony jest zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym w spółce WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim, zwanym dalej „Regulaminem”.
- 1.3. Przetarg dotyczy zamówienia sektorowego dla dostaw, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów” (M.P. 2025 poz. 1247). **Wobec tego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.), przepisów rzeczonyj ustawy nie stosuje się.**

2) NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim
Adres:	ul. Partyzancka 27,63- 400 Ostrów Wielkopolski
Województwo:	wielkopolskie
KRS:	0000039816
REGON:	250521343
NIP:	622-010-58-04
tel.	62 738 77 12
e-mail:	biuro@wodkan.com.pl
adres strony internetowej:	wodkan.com.pl

3) TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3.2. Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 4.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy: TZ/06/2026.
- 4.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ)

- 5.1. Główny przedmiot zamówienia:
- 34134000-5

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Dane techniczne:

PODWOZIE

1. Fabrycznie nowy samochód ciężarowy rok produkcji 2026
2. Dopuszczalna administracyjna masa całkowita pojazdu 18000 kg
3. Dopuszczalna administracyjna masa całkowita zespołu pojazdów 36000 kg
4. Nośność osi przedniej min. 8000 kg
5. Nośność osi tylnej min. 13000 kg
6. Rozstaw osi min 3500 mm, max 3600 mm
7. Konfiguracja osi 4x2
8. Pojazd 2 osiowy z napędem na tylną oś
9. Blokada mechanizmu różnicowego
10. Zawieszenie przód resory, tył pneumatyczne
11. Zbiornik paliwa min 270 litrów
12. Zamykany korek wlewu paliwa
13. Hamulce tarczowe
14. Obwód hamulcowy do przyczepy
15. Elektroniczne sterowanie układem hamulcowym
16. ABS - System zapobiegający blokadzie kół
17. System ESP z możliwością odłączenia
18. Klimatyzacja
19. Akumulatory min. 180 Ah
20. Główny wyłącznik prądu na ramie i w kabinie
21. Tylne nadkola fabryczne
22. Osłony przeciwrozbryzgowo kół
23. Osłony antyrowerowe fabryczne
24. Sygnał dźwiękowy podczas cofania
25. Belka holownicza z zaczepem holowniczym
26. Sprzęg do przyczepy, średnica sworznia 40 mm
27. Fabryczna tylna belka antynajazdowa stalowa
28. Osłony międziosiowe i nadkola
29. Złącze pneumatyczne przyczepy
30. Skrzynia biegów: zautomatyzowana lub automatyczna lub manualna, sterowanie przy kierownicy, min 12 biegowa
31. Przystawka odbioru mocy dostosowana do zabudowy
32. Silnik wysokoprężny, rzędowy, turbodoładowany
33. Pojemność skokowa silnika od 9000 do 11000 cm ³
34. Minimalna moc silnika min. 280 KM i momencie obrotowym min. 1400 Nm
35. Silnik spełniający normę emisji spalin Euro 6, w technologii SCR (bez EGR)
36. Elektryczne podgrzewanie silnika
37. Podgrzewacz paliwa
38. Koła o rozmiarze 315/80R22.5, opony bieżnik budowlany
39. Czujniki ciśnienia opon
40. Koło zapasowe
41. Kliny pod koła 2 szt.
42. Podnośnik 20 tonowy
43. Podstawowy zestaw narzędzi

44. Kabina dzienna 3 osobowa w kolorze białym
45. Okno w tylnej ścianie kabiny
46. Zderzak przedni stalowy, jednoczęściowy lub 3 częściowy odsunięty od maski pojazdu
47. Zaczep holowniczy w przednim zderzaku
48. Centralny zamek
49. Elektrycznie sterowane szyby kierowcy i pasażera
50. Elektrycznie regulowane lusterka po stronie kierowcy i pasażera
51. Elektrycznie podgrzewane lusterka
52. Lusterko krawężnikowe
53. Metalowe osłony przednich i tylnych reflektorów
54. Fotel kierowcy zawieszony pneumatycznie
55. Tachograf cyfrowy
56. Immobilizer
57. Liczba kluczyków 2 szt.
58. Regulowana kolumna kierownicza
59. Gniazdo w kabinie 12V
60. Belka świetlna LED na dachu kabiny z napisem WODKAN S.A.
61. Instrukcja obsługi w języku polskim
62. Gwarancja min. 24 miesiące

ZABUDOWA

1. Zabudowa wywrotki trójsronna
2. Długość gabarytowa min 4500 mm, max 4600 mm
3. Szerokość gabarytowa 2500 mm
4. Wysokość burt 600 mm
5. Podłoga stalowa trudnościeralna o grubości 4 mm
6. Burty stalowe trudnościeralne o grubości 2,5 mm
7. Burta boczna prawa i lewa pełna nie dzielona z górnymi i dolnymi zawiasami
8. Wspomaganie sprężynowe na burcie przedniej
9. Słupki tylne przykręcane
10. Burta tylna z górnymi i dolnymi zawiasami z odbojnikami
11. Ściana przednia pełna, prosta o wysokości 900 mm przeginana, kratownica do wysokości kabiny
12. Rygle zachodzące od góry
13. Obrzeże podłogi zasłaniające mechanizm ryglowania
14. Podłużnice podłogi o zmiennym przekroju
15. Siłownik hydrauliczny podpodłogowy ze zbiornikiem oleju
16. Pompa hydrauliczna na PTO od skrzyni biegów
17. Sterowanie wywrotem pneumatyczne z kabiny, zabezpieczone wyłącznikiem krańcowym na siłowniku
18. Sygnalizacja podniesienia skrzyni w kabinie kierowcy
19. Dwa stopnie naburtowe do wejścia na skrzynię
20. Uchwyty do ładunku min 6 szt. w podłodze
21. Wszystkie zawiasy kulowe
22. Plandeka zwijana listwą na burcie przedniej
23. Żółte światła obrysowe
24. Osłony świateł tylnych z daszkiem i odchylaną kratką
25. Skrzynka w czarnym kolorze
26. Łopata montowana pod podłogą
27. Oklejenie konturowe zabudowy

28. Gwarancja na zabudowę min. 24 miesiące
--

7. OFERTY CZĘŚCIOWE

7.1. *Nie dotyczy.*

8. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

8.1. *Nie dotyczy.*

9. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA

Nie dotyczy.

10. ZALICZKA

10.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

11.1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 05.10.2026r.

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

12.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

12.2. W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie **pkt 12.6 SWZ**.

12.3. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

12.3.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

12.3.2. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

12.4. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, zapewniającej wykonanie zamówienia wymaga się aby:

Nie dotyczy.

12.5. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zamawiający nie stawia warunku.

12.6. Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w § 9 Regulaminu.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **oświadczenie wykonawcy o braku wystąpienia względem niego przesłanek określonych § 9 Regulaminu (załącznik nr 2)**

- 12.7. Oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.**
- 12.8. Dokumenty inne niż oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.** Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci, który dokument ten wystawił, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.9.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.10.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów (w tym oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów).
- 12.11.** W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących **podmiotowych środków dowodowych**:
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej 3 miesiące przed jego złożeniem, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 13.1.** Składanie ofert dopuszcza się jedynie w **formie pisemnej**.

- 13.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem Ofert, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie pisemnie (w formie papierowej) lub drogą elektroniczną za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 344).
- 13.3. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres:
WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Partyzancka 27 63- 400 Ostrów Wielkopolski.
- 13.4. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki dokonanej drogą elektroniczną. Potwierdzenia otrzymania przesyłki drogą elektroniczną Zamawiający dokona względem Wykonawcy na jego wyraźne żądanie zawarte w treści tej korespondencji.
- 13.5. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.
- 13.6. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest: Dział TTI-I tel. 62 738 77 05, 62 738 77 06, Dział TK-T tel. 62 738 77 83 oraz dział TZ tel. 62 738 77 07, adres e-mail: biuro@wodkan.com.pl, w godz. pomiędzy 7:00 a 15:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

14. OCENA OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona oceny warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 12 SWZ, oraz dokumentu, o którym mowa w pkt. 19.12. 4) i 5) SWZ, wyłącznie w stosunku do wykonawcy, którego oferta uznana jest za **najkorzystniejszą**, z zastrzeżeniem, że oświadczenie wykonawcy o braku wystąpienia względem niego przesłanek określonych § 9 Regulaminu (załącznik nr 2 do SWZ), będzie badany dla wszystkich ofert.
W związku z powyższym zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 14.3. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli zostanie spełniona którakolwiek z przesłanek wskazanych w §10 ust. 6 Regulaminu .
- 14.4. Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w pkt. 12.6 SWZ.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1. Wykonawcy winni podać cenę (wynagrodzenie ryczałtowe) na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 15.2. Cenę oferty (wynagrodzenie ryczałtowe) należy podać liczbowo i słownie w kwocie netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia, w tym m.in. wszystkie koszty osobowe, koszty dojazdu, uzyskania niezbędnych zezwoleń itp.
- 15.3. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 15.4. Sposób obliczenia ceny brutto: do ceny netto należy dodać kwotę VAT. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
- 15.5. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego dokładnie w rozdziale 16 SWZ.

- 15.6. Cena oferty musi zawierać wycenę dostaw i prac towarzyszących w najwyższym standardzie jakościowym.
- 15.7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

- 16.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 16.2. W niniejszym postępowaniu **jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty**. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 100 punktów.
Pozostałe oferty zostaną przeliczone według podanego w pkt 16.3 wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.
- 16.3. Wzór do obliczenia punktacji:
- Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena oferty „i”

16.4. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

- 16.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone przez wykonawców oferty osiągnęły identyczny wynik, to Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
1. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych pierwotnie ofertach.
 2. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

17.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy 00/100).

17.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419 ze zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
93 1540 1173 2001 4000 0055 0001.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w tytule przelewu należy wpisać: **Wadium przetarg nr ref. TZ/06/2026**

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego poprzez dołączenie oryginału dokumentu wadialnego do oryginału oferty.

17.3. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

Wymagania podstawowe:

- 19.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie albo w ramach konsorcjum).
- 19.2.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 19.3.** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 19.4.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19.5.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 19.6.** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym przetargu.
- 19.7.** Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) musi być **opisana, w następujący sposób:**

Oferta na:

„Dostawa samochodu ciężarowego wywrotki”

znak sprawy: TZ/06/2026

Nie otwierać przed: **29.05.2026r godz. 12.30**

- 19.8.** Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 19.9.** Zamawiający wymaga, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i paraflowane.
- 19.10.** Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów składających się na ofertę.
- 19.11.** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026r. poz.85.), wówczas informacje te muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. **Opakowanie to musi być wyraźnie oznaczone hasłem „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ wyodrębnienie (lub jego brak) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 19.12. Zawartość oferty:**
- 1) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SWZ,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2** do SWZ,
 - 3) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
 - 4) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
 - 5) karty katalogowe wraz z danymi technicznymi oferowanego pojazdu, potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów,
 - 6) **pozostałe dokumenty** wymagane zgodnie z pkt 12.11 SWZ.

20. WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY

- 20.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania Ofert.
- 20.2.** Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana jest Oferta. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
- 20.3.** Koperty (paczki) oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.

- 20.4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania Ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
- 20.5. Wycofanie Oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 20.6. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- 20.7. Zamawiający zwraca Ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, bez otwierania.

21. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 21.1. Ofertę, w formie i treści zgodnej z niniejszym SWZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.05.2026r do godz. 12.00**
- 21.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w pkt. 21.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została złożona po terminie o tym fakcie oraz zwróci ofertę.
- 21.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (budynek B, pokój nr 102 - sala narad) w dniu **29.05.2026r . o godz. 12.30.**
- 21.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 21.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową, podane w formularzu oferty.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunku udziału w postępowaniu, a którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria oceny.
- 22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie zamieści informację na stronie internetowej, o:
 - 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności pozostałych wykonawców (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną poszczególnym ofertom w zakresie każdego kryterium oceny ofert jak i łączną punktację dla każdej z ofert,
 - 2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,
 - 4. unieważnieniu postępowania

22.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:

1. przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób ustanowionych do kontaktu z ramienia podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców, o ile wykonawcy ci znani są Wykonawcy przed zawarciem umowy.

22.4. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

22.5. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

24.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego SWZ.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

25.1. *Zamawiający informuje, że postępowanie **nie jest** prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.), a zatem nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.*

26. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

26.1. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w **PLN**.

27. INFORMACJE DODATKOWE

27.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu.

28. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Partyzancka 27, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS, legitymującym się numerem KRS 0000039816 oraz numerem NIP 622-010-58-04 i REGON 250521343, posiadającą kapitał

zakładowy w wysokości 51.186.750,00 złotych; nr tel.: 62 738 77 12, e-mail: biuro@wodkan.com.pl

- WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. wyznaczyło Inspektora Danych Osobowych. Z inspektorem można kontaktować się poprzez e-mail: daneosobowe@wodkan.com.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „Dostawa samochodu ciężarowego wywrotki”. W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL jest wymogiem umownym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

¹ **UWAGA:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **UWAGA:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

29. ZAŁĄCZNIKI

- 1) formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) wzór umowy

.....
pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TZ/06/2026

Wykonawca i dane kontaktowe:

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców:	
Adres Wykonawcy/Wykonawców:	
NIP:	
REGON:	
Nr tel./faksu	
Adres email:	
Osoba do kontaktu, Tel., email	

Nawiązując do ogłoszenia składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **„Dostawa samochodu ciężarowego wywrotki”** oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę ryczałtową netto (zł):	
podatek VAT (.....%):	
za cenę ryczałtową brutto (zł):	
słownie złotych:	

- Okres gwarancji dla pojazdu wynosi, okres rękojmi wynosi 24 miesiące.
- Przedmiot zamówienia zostanie wykonany i dostarczony do Zamawiającego do **05.10.2026r.**
- Oświadczam/y, że:**
 - zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), Opisem Przedmiotu Zamówienia, ogłoszeniem o zamówieniu, wzorem umowy, zmianami i wyjaśnieniami dokonywanymi w trakcie postępowania, w pełni je akceptujemy i przyjmujemy jako obowiązujące w pełnym zakresie postanowienia w niej określone,
 - oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - przedstawione we wstępnym oświadczeniu informacje są prawdziwe,
 - w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - zobowiązujemy się wykonywać zamówienie związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami załączonymi do SWZ, obowiązującymi przepisami prawa i normami z zachowaniem należytej staranności za cenę, wskazaną w formularzu oferty,
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni liczonych od upływu terminu składania ofert,

– wybór naszej oferty³:

- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- ☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przypadku⁴:
- ☐ wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- ☐ mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- ☐ importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT,

w doniesieniu do następujących usług:

LP.	Nazwa (rodzaj) towaru/ usługi	Wartość bez kwoty podatku od towarów i usług
1.		
2.		

– zamierzam powierzyć /nie zamierzam powierzyć⁵ podwykonawcom następujące zakresy zamówienia:

LP.	Zakres zamówienia i nazwa podwykonawcy

4. Oświadczam, że jestem⁶:

Mikroprzedsiębiorstwem (zatrudnia mniej z niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro)	
Małym przedsiębiorstwem (zatrudnia mniej z niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro)	
Średnim przedsiębiorstwem (zatrudnia mniej z niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)	

5. żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

³ właściwe zaznaczyć znakiem „x”⁴ właściwe zaznaczyć znakiem „x”⁵ niepotrzebne skreślić⁶ właściwe zaznaczyć znakiem „x”

6. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu; jednocześnie poinformowaliśmy ww. osoby o tym, iż odbiorcą ich danych będzie zamawiający oraz Minister Inwestycji i Rozwoju a także przekazaliśmy treść klauzuli informacyjnej zamieszczonej przez zamawiającego w SWZ.
7. Oferta nasza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

.....
*czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo*

*Załącznik nr 2 do SWZ***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia****TZ/06/2026****Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego****ZAMAWIAJĄCY:**

WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji SA w Ostrowie Wielkopolskim
ul. Partyzancka 27, 63-400 Ostrów Wielkopolski

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na „Dostawa samochodu ciężarowego wywrotki”, określone w regulaminie udzielania zamówień, obowiązującym w niniejszym postępowaniu.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA nr/2026

zawarta w Ostrowie Wielkopolskim w dniu roku pomiędzy:

WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim, 63-400 Ostrów Wielkopolski ul. Partyzancka 27, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000039816, kapitał zakładowy: 51.186.750,00 zł opłacony w całości, NIP 622-010-58-04, REGON 250521343, zwaną dalej *zamawiającym*, reprezentowana przez:

..... -

a

.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub spółki cywilnej osób fizycznych m.in. imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania)

zwaną/ym dalej *wykonawcą*, o następującej treści:**§ 1**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego o nr referencyjnym **TZ/06/2026**, prowadzonego zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym w spółce WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim, zwanego dalej Regulaminem, zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przenieść na zamawiającego własność pojazdu opisanego w dokumentacji zadania realizowanego pod nazwą: „Dostawa samochodu ciężarowego wywrotki”, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Integralną częścią Umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej także SWZ) wraz z załącznikami, Formularz Ofertowy złożony przez Wykonawcę wraz z załączonymi oświadczeniami do tejże oferty.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym załącznikami do niej oraz ze złożoną przez siebie i przyjętą przez Zamawiającego ofertą.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Tytułem wynagrodzenia za wykonane Przedmiotu Umowy Zamawiający zgodnie z *Formularzem Ofertowym* stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy zapłaci Wykonawcy:
wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości:PLN
słownie:PLN
wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:PLN
słownie:PLN
3. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje pełny zakres Przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Ostateczny termin dostawy i przeniesienia własności Przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego nastąpi nie później niż do dnia 05.10.2026r.
2. Po wykonanej dostawie, Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu dokumentację niezbędną do dokonania odbioru, w tym instrukcję obsługi w języku polskim, dokumentację niezbędną do dopuszczenia do ruchu na terenie Polski oraz gwarancję.

§ 4

1. W imieniu zamawiającego koordynatorem realizacji umowy będzie:
Tomasz Adamiak tel. 62 7387783 e-mail: tomasz.adamiak@wodkan.com.pl,
2. W imieniu wykonawcy koordynatorem realizacji umowy będzie
e-mail: telefon lub w przypadku kiedy jest niedostępny
..... e-mail: telefon
3. Strony umowy dopuszczają następujące sposoby komunikowania się: telefonicznie, poczta elektroniczna, fax, listownie.

§ 5

1. Rozliczenie za realizację Umowy nastąpi jedną Fakturą, po protokolarnym odbiorze Przedmiotu Umowy, stwierdzającym należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Podstawą wystawienia Faktury będzie protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego, podpisany przez strony (ze strony Zamawiającego przez osobę wyznaczoną), stwierdzający należyte wykonanie Umowy.
3. Protokół zawierać będzie wszelkie ewentualne ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze usterek.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad lub niezgodności Przedmiotu Umowy z ofertą.
5. Jeżeli w czasie odbioru ujawnione zostanie nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy, oznaczać to będzie, iż odbiór zostanie dokonany z opóźnieniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem przewidzianym w § 10 ust.1 lit. a.
6. Jeżeli w protokole odbioru Przedmiotu Umowy stwierdzone zostaną wady Zamawiający może żądać ich usunięcia w uzgodnionym przez Strony terminie przesuwając tym samym termin wypłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia wad.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 622-010-58-04.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:
3. Fakturę należy wystawić i dostarczyć w terminie 7 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy
4. Zapłata faktury dokonana będzie przelewem na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze, który widnieje w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” – na tzw. „białej liście”, zgodnie z art. 96b ustawy z 11 marca 2004 o podatku od towarów (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 775 ze zm.), w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
5. Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zastrzega sobie prawo do realizowania zobowiązania metodą podzielonej płatności (split payment).
6. W przypadku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności zapłata kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku VAT wynikająca każdorazowo z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, natomiast kwota netto wynikająca z każdorazowo otrzymanej faktury będzie wpłacona przez zamawiającego na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy.
7. Zasady regulujące sposób dysponowania odrębnym rachunkiem bankowym VAT wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa o podzielonej płatności
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na pełny zakres zgodnie z *Formularzem Ofertowym* stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia reklamacji faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzenia pismem w ciągu 7 dni kalendarzowych od stwierdzenia wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć każdą reklamację związaną z zakresem umowy, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia. Brak odpowiedzi w terminie oznacza uznanie reklamacji Zamawiającego. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu powyższego terminu.
4. Wykonawca przystąpi do usunięcia stwierdzonej wady, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i wykona ją w ustalonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia, niezależnie od uznania reklamacji. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu powyższego terminu.
5. Wszelkie koszty związane z uznaną reklamacją ponosi Wykonawca.
6. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Wykonawcę, przedmiot reklamowany poddany będzie badaniu przez specjalistyczną firmę, na koszt strony której stanowisko nie zostało potwierdzone.
7. W przypadku uznania racji Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad na własny koszt.
8. W przypadku, gdy mimo upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4, Wykonawca nie dokonał usunięcia wady, Zamawiający według swego wyboru może dokonać usunięcia wady przez inną specjalistyczną Firmę na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i wady prawne rzeczy sprzedanych.
10. Zapisy w udzielonej gwarancji sprzeczne z przedmiotową umową są nieważne.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy lub z własnej winy przerwał realizację Przedmiotu Umowy i nie realizuje go przez okres 7 dni pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z umową i nie przystąpił do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego,
 - d) Wykonawca zlecił realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom.W tych przypadkach Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Zamawiającego, w terminie 60 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. zdarzeń.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia drugiej strony od zapłaty kar umownych.

§ 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu umowy, w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy w całości, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;

- b. za opóźnienie w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze, bądź rozpatrzeniu reklamacji, bądź usunięciu usterek w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na rozpatrzenie reklamacji oraz na usunięcie wad (§ 7 ust.3 i 4 Umowy); Karę umowną nalicza się oddzielnie za przekroczenie terminu na udzielenie odpowiedzi i oddzielnie dla terminu na usunięcie wady.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy;
 - d. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
- 2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego.
 - 3. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 5 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej lub wezwania. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej/wezwania z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 - 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 11

- 1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 2. Zakres istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogących stanowić podstawę do przedłużenia terminu wykonania dostaw:
 - a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) siły wyższe,
- 3. Ponadto dopuszcza się zmiany umowy w przypadku:
 - a) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
 - b) zmiany danych teleadresowych,
- 4. W przypadku zmian proponowanych przez Wykonawcę musi on złożyć do Zamawiającego, pisemny wniosek z uzasadnieniem.
- 5. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy jest podpisanie sporządzonego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę,
- 6. Każda zmiana musi być wprowadzona aneksem do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

- 1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) zwanej dalej Kodeks cywilny.
- 2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
- 3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 13

- 1. Strony umowy oświadczają, że jako administratorzy danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, przestrzegają przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Strony umowy wzajemnie udostępniają sobie, jako odbiorcom, dane osobowe osób fizycznych uczestniczących w realizacji niniejszej umowy i oświadczają, że wszystkie osoby, których dane dotyczą, uzyskały informację o przetwarzaniu ich danych przez odbiorcę.

§ 14

1. Strony umowy zobowiązują się do aktualizowania wszelkich danych zawartych w umowie mających wpływ na jej realizację, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W razie zaniedbania tego obowiązku, pisma wysłane na ostatni adres będą uznane za doręczone.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych cesji lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

pieczęć firmowa, podpis i pieczętka imienna
osób reprezentujących zamawiającego

pieczęć firmowa, podpis i pieczętka imienna
osób reprezentujących wykonawcę

Integralną częścią umowy jest:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy