



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna
w Ostrowie Wielkopolskim

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**dotyczącego zakupu energii elektrycznej w okresie od 1 stycznia
2027 r. do 31 grudnia 2027 r. dla WODKAN Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim**

przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.)

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: UE/E/01/2026

Ostrów Wielkopolski, dnia 28 sierpnia 2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Numer sprawy: UE/E/01/2026

Strona 1

Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
4. OFERTY CZĘŚCIOWE.....	5
5. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA	5
6. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	5
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	5
9. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
10. WERYFIKACJA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA	9
11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	9
12. SPOSÓB OCENY OFERT	10
13. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	14
14. KOMUNIKACJA MIĘDZY STRONAMI	14
15. KWESTIE FORMALNE ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERT.....	16
16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	19
17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	19
18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	19
19. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	19
20. ZAŁĄCZNIKI	21

1. ZAMAWIAJĄCY

WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim

ul. Partyzancka 27, 63-400 Ostrów Wielkopolski

KRS: 0000039816

NIP: 6220105804

numer telefonu: 62 738 77 12

e-mail: biuro@wodkan.com.pl

adres strony internetowej: wodkan.com.pl

godziny pracy Zamawiającego: 7.00 – 15.00

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Szczegółowe informacje zawarte są w punkcie 14 SWZ „Komunikacja między stronami”.

Wyjaśnienia i zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o jego udzielenie będą także udostępniane pod adresem: wodkan.com.pl w zakładce „Przetargi”

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest nr referencyjnym nadanym przez Zamawiającego: UE/E/01/2026 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm. zwana dalej „Pzp”), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w sprawach nieuregulowanych ww. aktami prawnymi - przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 795 z późn. zm.), **tj. w ramach przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 i nast. Pzp, o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty dla zamówień sektorowych na dostawy i usługi określonej w obwieszczeniu wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich [PLN], tj. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje:
 - a. zwrotu wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu,
 - b. zawarcia umowy ramowej,
 - c. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - d. przeprowadzenia wizji lokalnej,
 - e. udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. dla WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Ostrowie Wielkopolskim, na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266 z późn. zm.) oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, z przeznaczeniem na własny użytek.
2. Wszystkie Punkty Poboru Energii (dalej także PPE) mają rozdzielone umowy dystrybucji i sprzedaży, tj. umowy o świadczenie usług dystrybucji są zawarte na czas nieokreślony a umowy sprzedaży energii elektrycznej wygasną z upływem 31 grudnia 2026r.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 1 Pzp informuje, iż dokonał podziału zamówienia na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
4. Dokładny opis przedmiotu zamówienia – podział na części, wykaz obiektów, numerów PPE, zużyć, liczników oraz status umów, a także plan wytworzenia i sprzedaży energii elektrycznej z OZE w 2027 r. - zawarty jest w załączniku nr 8a, 8b, 8c i 8d do SWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy energii elektrycznej, na mocy uzyskanych od Zamawiającego pełnomocnictw, w ramach której wykona następujące czynności:
 - a. zgłosi właściwemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego (OSD) do realizacji umowy sprzedaży energii elektrycznej zawarte pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - b. dokona u OSD właściwego zgłoszenia zmiany POB – Podmiotu Odpowiedzialnego za Bilansowanie Handlowe dla punktów wytwórczych Zamawiającego,
 - c. będzie reprezentował Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), w sprawach związanych z procedurą zmiany sprzedawcy.
 - d. dokona wszelkich innych czynności, w tym składania oświadczeń woli i wiedzy, związanych z czynnościami, o których mowa w punktach powyżej,
 - e. zawrze umowę (umowy) sprzedaży energii elektrycznej z Zamawiającym w odniesieniu do wszystkich punktów poboru energii elektrycznej określonych w SWZ.
6. Zamawiający informuje, że nie posiada umów lub aneksów w ramach akcji promocyjnych / programów lojalnościowych, które uniemożliwiłyby zawarcie umów sprzedażowych z terminem od 01.01.2027 r.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na inne dodatkowe opłaty np. opłata handlowa.
8. Układy pomiarowo-rozliczeniowe w grupach taryfowych Cxx / Bxx są dostosowane do zasad TPA.
9. Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie 12 miesięcy wskazane w załącznikach, o których mowa w punkcie 4, ma charakter jedynie orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości. Szacunkowa ilość energii elektrycznej może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w okresie objętym zamówieniem. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niepobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości energii.
10. Za każdym razem, gdy w dalszej części SWZ nie wskazano inaczej, poszczególne postanowienia SWZ odnoszą się do wszystkich części zamówienia.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
12. Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do odkupu nadwyżek oraz usługi bilansowania handlowego energii elektrycznej wprowadzonej do sieci OSD Energa Operator SA, wytworzonej w elektrowni biogazowej oczyszczalni ścieków w Rąbczynie o mocy 384 kW – PPE 590243842024855391 oraz w elektrowni fotowoltaicznej o mocy 550,550 kWp – ten sam PPE 590243842024855391.

13. Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do odkupu nadwyżek oraz usługi bilansowania handlowego energii elektrycznej wprowadzonej do sieci OSDn CRK ENERGIA Sp. z o.o. (Ostrowskiego Zakładu Ciepłowniczego SA), wytworzonej w elektrowni fotowoltaicznej o mocy 356,75 kWp na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Ostrowie Wielkopolskim – PPE 590466700000000281.
14. Zamawiający jest wytwórcą energii w elektrowni biogazowej o mocy 0,384 MW, w elektrowni fotowoltaicznej o mocy 0,550 MW oraz w elektrowni fotowoltaicznej o mocy 0,356 MW i został wpisany do rejestru wytwórców energii w małej instalacji.
15. Plan wytworzenia energii elektrycznej w 2027 r. w ww. elektrowni biogazowej o mocy 0,384 MW, elektrowni fotowoltaicznej o mocy 0,550MW oraz wprowadzenia i sprzedania nadwyżek do sieci stanowi załącznik nr 8c.
16. Plan wytworzenia energii elektrycznej w 2027 r. w elektrowni fotowoltaicznej o mocy 0,356 MWp oraz wprowadzenia i sprzedania nadwyżek do sieci stanowi załącznik nr 8d.
17. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:
 - 09310000-5 Elektryczność
 - 09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamówienie podzielone jest na 2 części:

- CZĘŚĆ I: obejmuje 19 PPE przyłączonych do sieci OSD ENERGA – OPERATOR SA, dla których szacunkowy wolumen zamawianej energii elektrycznej wynosi 2 465 580 kWh,
- CZĘŚĆ II: obejmuje 2 PPE przyłączone do sieci OSDn CRK Energia Sp. z o.o. (Ostrowski Zakład Ciepłowniczy SA), dla których szacunkowy roczny wolumen zamawianej energii elektrycznej wynosi 2 267 814 kWh.

5. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w dwóch wariantach:

- Wariant A - na stałą cenę energii przez cały okres realizacji zamówienia,
- Wariant B - na cenę obliczaną wg RDN Fixing I + narzuty (wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności aktualnie obowiązujące podatki i inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania publicznoprawnych obowiązków związanych z systemami wsparcia wytwarzania energii elektrycznej, koszty transakcyjne/handlowe, koszt obsługi, koszt opracowania raportu rozliczeniowego/sumarycznego za dany okres rozliczeniowy, bilansowanie handlowe, akcyza, marża).

6. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie określa i nie przewiduje złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania Zamówienia dla wszystkich Części przedmiotowego zamówienia:

- a) rozpoczęcie - w dniu podpisania umowy,
- b) termin dostawy i sprzedaży energii elektrycznej od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 108 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje ponadto wykluczenie z udziału w przedmiotowym postępowaniu wykonawcy:

- a. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (podst. prawna art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp),
 - b. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (podst. prawna art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na zasadach i na warunkach określonych w art. 109 ust. 3 Pzp oraz art. 110 ust. 2 Pzp (**self-cleaning**).
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający może żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - c. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - d. w pozostałym zakresie – oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia go z udziału w postępowaniu (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia [Dz. Urz. UE L 3 z 6 stycznia 2016 r., str. 16], zwanego dalej "jednolitym dokumentem" lub JEDZ).

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5 lit. a powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa ust. 5 lit. b powyżej, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 5 lit. c powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 7 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.).

9. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 1 Pzp dotyczące:

a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną (OEE), wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
- Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada obowiązującą Generalną Umowę Dystrybucyjną (GUD) z Operatorem Sieci Dystrybucyjnej (OSD i OSDn) właściwym terytorialnie dla PPE wskazanych przez zamawiającego, którym jest ENERGA – OPERATOR S.A. dla PPE z CZĘŚCI I zamówienia oraz CRK Energia Sp. z o.o. (Ostrowski Zakład Ciepłowniczy SA). dla PPE z CZĘŚCI II zamówienia, lub jest OSDn w CZĘŚCI II zamówienia pełniącym jednocześnie funkcję dystrybutora i sprzedawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców (np.: konsorcjum, spółki cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia ww. warunek musi być spełniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000 zł.

d. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował bądź realizuje dla co najmniej 3 zamawiających dostawy energii elektrycznej o wolumenie min. 1 000 000 kWh/rok dla każdego z tych zamawiających.

Uwaga: W celu wykazania spełnienia przedmiotowego warunku Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył wykaz dostaw energii elektrycznej wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 8 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 8 SWZ.

10. WERYFIKACJA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa się na formularzu JEDZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
7. Treść JEDZ określona została w załączniku nr 2 do SWZ. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Oświadczenie JEDZ składane będzie wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców. Również JEDZ podmiotu trzeciego, w sytuacji, gdy Wykonawca będzie ewentualnie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dziale znajdują zastosowanie przepisy Pzp, w szczególności art. 126 i 128 Pzp.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 8 i 9 SWZ.
2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, mogą zostać wezwani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
5. **Zamawiający wymaga podania w ofercie, które z elementy przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców występujących wspólnie.**

12. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Sposób obliczenia ceny, wariant A:

- 1.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i dla każdego wiersza w każdej tabeli w formularzu ofertowym dla poszczególnych grup taryfowych powinna być obliczona w następujący sposób:
 - a. cena jednostkowa netto w zł za 1 kWh z dokładnością do 4 miejsc po przecinku + stawka podatku VAT = cena jednostkowa brutto w zł za 1 kWh z dokładnością do 4 miejsc po przecinku,
 - b. następnie należy pomnożyć szacunkowe roczne ilości energii elektrycznej w kWh (kolumna C) x cenę jednostkową brutto w zł za 1 kWh z dokładnością do 4 miejsc po przecinku (kolumna F) = łączna oferowana cena zł brutto w każdej grupie taryfowej (kolumna G),
 - c. w tabeli A na I CZĘŚĆ zamówienia należy zsumować wszystkie wiersze z kolumny G i wpisać w pole „Cena łączna oferty”, co stanowić będzie cenę oferty brutto na I CZĘŚĆ zamówienia,
 - d. w tabeli B na II CZĘŚĆ zamówienia wpisaną łączną oferowaną cenę zł brutto (kolumna G) należy powtórzyć i wpisać w odpowiednie pole, co stanowić będzie cenę oferty brutto na II CZĘŚĆ zamówienia.

UWAGA:

Jeśli podana na formularzu ofertowym cena oferty brutto będzie inna niż wynikająca z działań arytmetycznych, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto dla poszczególnych grup taryfowych i dokona koniecznych wyliczeń matematycznych.

- 1.2. Dopuszczalne jest zastosowanie średniej ceny jednostkowej dla wszystkich podanych grup taryfowych lub niezależnych cen jednostkowych dla poszczególnych grup taryfowych.
- 1.3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności aktualnie obowiązujące podatki i inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania publicznoprawnych obowiązków związanych z systemami wsparcia wytwarzania energii elektrycznej, w szczególności:
 - a. koszty wykonania obowiązku pozyskania i przedstawienia do umorzenia Prezesowi Urzędu Regulacji Energetyki świadectw pochodzenia albo uiszczenia opłat zastępczych w zakresie wynikającym z ustawy o odnawialnych źródłach energii oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, określone dla sprzedaży energii elektrycznej do odbiorców końcowych;
 - b. koszty wykonania obowiązku pozyskania i przedstawienia do umorzenia Prezesowi Urzędu Regulacji Energetyki świadectw efektywności energetycznej albo uiszczenia opłaty zastępczej w zakresie wynikającym z ustawy o efektywności energetycznej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, określone dla sprzedaży energii elektrycznej do odbiorców końcowych,
 - c. obowiązek umorzenia świadectw pochodzenia potwierdzający wytworzenie energii z biogazu rolniczego (tzw. niebieskie certyfikaty).

- 1.4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę w danym wariantcie i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną.
- 1.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany cen w czasie trwania dostaw, z wyjątkiem zmiany stawek podatku VAT i akcyzy.
- 1.6. Wykonawcy ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Oferty – na druku stanowiącym **Załącznik nr 1 wariant A** do niniejszej SWZ.
- 1.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 1.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.9. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
 - a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 1.10. Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 1.11. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawierania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji zamówienia.

2. Sposób obliczenia ceny, wariant B:

- 2.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i dla każdego wiersza w każdej tabeli w formularzu ofertowym dla poszczególnych grup taryfowych powinna być obliczona w następujący sposób:
 - a. **cena jednostkowa netto w zł za 1 kWh z dokładnością do 4 miejsc po przecinku + stawka podatku VAT = cena jednostkowa brutto w zł za 1 kWh z dokładnością do 4 miejsc po przecinku = RDN Fixing I + narzuty (wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności aktualnie obowiązujące podatki i inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania publicznoprawnych obowiązków związanych z systemami wsparcia wytwarzania energii elektrycznej, koszty transakcyjne/handlowe, koszt obsługi, koszt opracowania raportu**

rozliczeniowego/sumarycznego za dany okres rozliczeniowy, bilansowanie handlowe, akcyza, marża). Na potrzeby obliczenia ceny ofertowej oraz późniejszego porównania ofert, jako „**RDN Fixing I**” należy przyjąć wartość **0,4615zł /kWh**, jako zaokrągloną do 4 miejsc po przecinku średnią arytmetyczną z 12 miesięcznych indeksów TGeBASE_WAVg za okres maj 2025 – kwiecień 2026 roku. **Oczekuje się podania ceny w formule „0,xxxxzł/kWh = RDN Fixing I + 0,yyyyzł/kWh”.** Lewa strona równania będzie służyć do obliczania wartości oferty i porównania ofert (0,4615zł /kWh + narzuty), natomiast rozliczenia sprzedanej energii odbywać się będą wg prawej strony równania, tj. rzeczywistych notowań RDN Fixing I każdej doby w Okresie Rozliczeniowym + narzuty (0,yyyyzł/kWh),

- b. następnie należy pomnożyć szacunkowe roczne ilości energii elektrycznej w kWh (kolumna C) x cenę jednostkową brutto w zł za 1 kWh z dokładnością do 4 miejsc po przecinku (kolumna F) = łączna oferowana cena zł brutto w każdej grupie taryfowej (kolumna G),
- c. w tabeli A na I CZĘŚĆ zamówienia należy zsumować wszystkie wiersze z kolumny G i wpisać w pole „Cena łączna oferty”, co stanowić będzie cenę oferty brutto na I CZĘŚĆ zamówienia,
- d. w tabeli B na II CZĘŚĆ zamówienia wpisaną łączną oferowaną cenę zł brutto (kolumna G) należy powtórzyć i wpisać w odpowiednie pole, co stanowić będzie cenę oferty brutto na II CZĘŚĆ zamówienia.

UWAGA:

Jeśli podana na formularzu ofertowym cena oferty brutto będzie inna niż wynikająca z działań arytmetycznych, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto dla poszczególnych grup taryfowych i dokona koniecznych wyliczeń matematycznych.

- 2.2 W wariantcie B jedynie dopuszczalne jest zastosowanie takiej samej ceny jednostkowej dla wszystkich podanych grup taryfowych.
- 2.3 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności aktualnie obowiązujące podatki i inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania publicznoprawnych obowiązków związanych z systemami wsparcia wytwarzania energii elektrycznej, w szczególności:
 - a. koszty wykonania obowiązku pozyskania i przedstawienia do umorzenia Prezesowi Urzędu Regulacji Energetyki świadectw pochodzenia albo uiszczenia opłat zastępczych w zakresie wynikającym z ustawy o odnawialnych źródłach energii oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, określone dla sprzedaży energii elektrycznej do odbiorców końcowych;
 - b. koszty wykonania obowiązku pozyskania i przedstawienia do umorzenia Prezesowi Urzędu Regulacji Energetyki świadectw efektywności energetycznej albo uiszczenia opłaty zastępczej w zakresie wynikającym z ustawy o efektywności energetycznej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, określone dla sprzedaży energii elektrycznej do odbiorców końcowych,
 - c. obowiązek umorzenia świadectw pochodzenia potwierdzający wytworzenie energii z biogazu rolniczego (tzw. niebieskie certyfikaty).
- 2.4 **Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę w danym wariantcie** i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany cen w czasie trwania dostaw, z wyjątkiem zmiany ceny rozliczeniowej Rynku dnia Następnego notowania Fixing I prowadzonego przez Towarową Giełdę Energii SA dla danej godziny, zmiany stawek podatku VAT i akcyzy.

- 2.6 Wykonawcy ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Oferty – na druku stanowiącym **Załącznik nr 1 wariant B** do niniejszej SWZ.
- 2.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 2.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.9 Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 2.10 Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 2.11 Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawierania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji zamówienia.

3. Kryteria oceny ofert:

- 3.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 3.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
- Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena – 100%.
 - Zamawiający dokona wyboru najtańszej oferty na każdą CZĘŚĆ zamówienia **spośród wszystkich ofert w obu wariantach** złożonych na tę CZĘŚĆ.
 - W odniesieniu do każdej CZĘŚCI zamówienia ocenie podlegać będą ceny jednostkowe netto powiększone o podatek VAT, które zostaną pomnożone przez ilości planowanych dostaw dla poszczególnych grup taryfowych (wpisanych w poniższej tabeli):

1) **Dla CZĘŚCI I zamówienia:**

Lp.	Grupa taryfowa	Szacunkowe roczne ilości energii elektrycznej w kWh
1	C12a – strefa szczytowa	36 424
2	C12a – strefa pozaszczytowa	99 209
3	B11	3 618

4	B23 – szczyt przedpołudniowy	260 799
5	B23 – szczyt popołudniowy	315 051
6	B23 – pozostałe godziny doby	1 750 479

2) **Dla CZĘŚCI II zamówienia:**

Lp.	Grupa taryfowa	Szacunkowe roczne ilości energii elektrycznej w kWh
1	B23 – szczyt przedpołudniowy	426 320
2	B23 – szczyt popołudniowy	297 175
3	B23 – pozostałe godziny doby	1 544 319

Taki sposób obliczenia ceny wybrano tylko na użytek porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na każdą CZĘŚĆ zamówienia. Podczas realizacji umowy wykonawca pozostaje związany cenami jednostkowymi podanymi na formularzu ofertowym i może domagać się wynagrodzenia wyłącznie za wykonane ilości dostaw. Jednocześnie, wykonawca nie będzie wnosił wobec zamawiającego roszczeń z powodu ilości zleconych dostaw.

Cena oferty brutto na każdą CZĘŚĆ zamówienia zostanie podstawiona do wzoru:

$$\text{PUNKTACJA} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

- 3.3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium cena będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta (albo oferta dodatkowa), która otrzyma najwyższą ilość punktów na każdą część zamówienia.
- 3.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

14. KOMUNIKACJA MIĘDZY STRONAMI

- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
 - Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Michał Berkowski** – Kierownik, Dział Energetyki i Automatyki - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 62 738 77 63, e-mail: michal.berkowski@wodkan.com.pl
 - Sławomir Miądowicz** – Referent, Dział Energetyki i Automatyki - w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 62 738 77 63, e-mail: slawomir.miadowicz@wodkan.com.pl
 - Artur Talaga** – Z-ca Kierownika Działu Rozwoju Technicznego i Inwestycji - w zakresie kwestii proceduralnych związanych z prowadzonym postępowaniem, tel. 62 738 77 05; e-mail: artur.talaga@wodkan.com.pl
- z którymi można skontaktować się w godzinach pracy Zamawiającego.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c05aaf3c-6630-404f-ade2-841302fdd261>
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452 z późn. zm.; dalej „Rozporządzenie WDD”).
7. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia WDD, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773 z późn. zm.); dalej „Rozporządzenie KRI”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia WDD, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem WDD opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszyszym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań

dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (**innych niż oferta i JEDZ**) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane w pkt 1.2 adresy email.

15. KWESTIE FORMALNE ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERT

1. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę w danym wariantcie** na każdą część zamówienia.
- 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem numer 1 wariant A i/lub wariant B** do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 i 9 SWZ (JEDZ);
 - b. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;
 - c. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 9 SWZ, w tym JEDZ takiego podmiotu (jeżeli dotyczy);
 - d. odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 1.4. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 126 ust. 1 Pzp, zobowiązany jest złożyć:
 - a. wykaz wykonanych dostaw;
 - b. odpis z CEiDG;
 - c. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o których mowa w rozdziale 9 pkt b;
 - d. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w rozdziale 8 SWZ;
 - e. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, o którym mowa w rozdziale 8 SWZ.
 - f. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w rozdziale 9 SWZ;
 - g. załącznik nr 4 - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (jedz).
- 1.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy

jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 1.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Sposób składania oferty

- 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 2.2. W pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) należy dodać formularz ofertowy. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 2.3. Po dodaniu wszystkich wymaganych plików należy wybrać opcję "Wyślij pliki i złóż ofertę". System wyświetli komunikat "Czy na pewno chcesz złożyć ofertę?" Należy kliknąć "Potwierdzam". Po wysłaniu oferty należy kliknąć w przycisk "OK".
- 2.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 2.5. Formularz JEDZ podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem WDD opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się

w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 2.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 2.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 2.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 2.10. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie papierowej pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa notarialnie poświadczoną elektronicznie.

3. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 września 2026 r. do godz. 12:00.
Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

4. Otwarcie ofert:

4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 29 września 2026 r. o godz. 13:00.

- 4.2 Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy.
- 4.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 4.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.

5. Termin związania ofertą

- 5.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu **terminu określonego datą** w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 35 dni, od dnia upływu terminu składania ofert. **Termin związania ofertą upływa dnia 2 listopad 2026 r.**
- 5.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4.1. powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 55 dni.
- 5.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 4.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 5.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4.2. powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są w Załączniku nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy na standardowym wzorze stosowanym przez Wykonawcę z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy zawartych w Załączniku nr 3 do niniejszej SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie takich Wykonawców do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. W ramach niniejszego postępowania wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX (art. 505-578) Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (na zasadach określonych w art. 579-590 Pzp).

19. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, dalej „RODO”), Zamawiający informuję, że:

- a. administratorem danych osobowych Pani/Pana jest WODKAN Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Partyzanckiej 27 (63-400 Ostrów Wielkopolski);
- b. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod numerem tel. 62 738 77 32;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- d. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (placówkom pocztowym), bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- e. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych);
- f. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń oraz wierzytelności przez Zamawiającego;
- g. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- h. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- i. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{2, 3};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. ZAŁĄCZNIKI

Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy w wariantach A oraz B
Załącznik nr 2	Formularz JEDZ
Załącznik nr 3	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia
Załącznik nr 4	Oświadczenie o aktualności JEDZ;
Załącznik nr 5	Udostępnienie zasobów (wzór zobowiązania);
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych dostaw;
Załącznik nr 7	Ogłoszenie w DZUE.
Załącznik nr 8a	OPZ – część 1
Załącznik nr 8b	OPZ – część 2
Załącznik nr 8c	OPZ – Plan wprowadzania do sieci OSD Energa Operator SA i sprzedaży nadwyżek energii elektrycznej Wykonawcy z elektrowni biogazowej i fotowoltaicznej.
Załącznik nr 8d	OPZ – Plan wprowadzania do sieci OSDn CRK ENERGIA Sp. z o.o. (OZC SA) i sprzedaży nadwyżek energii elektrycznej Wykonawcy z elektrowni fotowoltaicznej na SUW.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

³ **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.